



دانشگاه آراواستان

هیأت اجرایی جذب هیأت علمی استان تهران

بسمه تعالی

۸۴۸۵ ج

۱۳۹۱/۹/۲۶

دارد

واحد شهری

به کلیه روسای محترم واحد ها و مراکز آموزشی استان تهران

موضوع: دستورالعمل نحوه تحویل پرونده های متقاضیان استفاده از سهمیه مربیان دانشگاه در مقطع دکتری بر اساس آئین نامه شماره ۴۲/۱/۴۳۱۰۳ مورخ ۹۱/۵/۱۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سلام علیکم

احتراماً ضمن تشکر از جنابعالی و همکاران محترم در اجرای بخشنامه و دستورالعمل های مربوط ، به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۲۵/۲۴۸۵۹۶ مورخ ۹۱/۷/۲۵ دفتر استخدام و تأمین هیأت علمی دانشگاه و همچنین تصویر آئین نامه فوق الذکر ایفاد می گردد .  
لذا جهت تسریع در امور بررسی پرونده های ارسالی واحدها و مراکز آموزشی توسط کارشناسان هیأت اجرایی جذب ، خواهشمند است مقرر فرمائید نکات ذیل دقیقاً توسط همکاران جهت ارسال پرونده های مذکور لحاظ گردد.

- ۱- ارسال پرونده ها می بایست به ترتیب مدارک درخواستی (بر اساس دستورالعمل پیوست) به صورت مجزا برای هر نفر در یک پوشه آویزدار ارسال گردد.
- ۲- با توجه به محدودیت در زمان جهت بررسی در هیأت اجرایی جذب واحدها و مراکز آموزشی در سال جاری فقط تا تاریخ ۹۱/۱۰/۱۵ فرصت دارند نسبت به معرفی ۱۰٪ از مربیان واجد شرایط آئین نامه و بخشنامه مذکور شاغل به کار رسمی آزمایشی و رسمی قطعی خود را به دبیر خانه هیأت اجرایی جذب ارسال نمایند و در سال های بعدی تا پایان خرداد ماه هر سال نسبت به ارسال آن اقدام گردد.
- ۳- در صورت بررسی صلاحیت عمومی متقاضی ، مدارک و مستندات مربوطه ارسال گردد.

۵۸/۴۸۵  
۱۳۹۱/۹/۲۶  
۵/۲

دانشگاه آزاد اسلامی  
هیات اجرایی جذب هیات علمی استان تهران



- ۴- پرونده های ناقص عیناً اعاده می گردد و مسئولیت آن بر عهده مسئولین مربوطه می باشد.
  - ۵- کلیه مدارک و مستندات می بایست برابر با اصل و ممهور به مهر معاون آموزشی واحد گردد.
  - ۶- از ارسال پرونده هایی که شرایط بخشنامه و آئین نامه فوق الذکر را ندارند خودداری گردد.
- بدیهی است به پرونده هایی که بعد از تاریخ مذکور ارسال گردد، هیچگونه ترتیب اثری داده نخواهد شد.

دکتر احمد ابراهیمی  
دبیر هیات اجرایی جذب استان تهران



۵۸۸/ج  
۱۳۹۱/۹/۲۶  
د/ر

دانشگاه آزاد اسلامی

هیات اجرایی جذب هیات علمی استان تهران



**مدارک لازم جهت تشکیل پرونده متقاضیان استفاده از سهمیه مربیان دانشگاه در مقطع دکتری**

- ۱- نامه معرفی واحد یا مرکز آموزشی بر اساس نمونه فرم تهیه شده ضمیمه بخشنامه دفتر استخدام هیات علمی به شماره ۳۵/۲۴۸۵۹۶ مورخه ۹۱/۷/۲۵ (پیوست)
- ۲- درخواست کتبی متقاضی
- ۳- تکمیل فرم شماره یک استخدام توسط متقاضی
- ۴- رزومه متقاضی
- ۵- لیست مقالات علمی پژوهشی و بین المللی (ISI, ISC) و علمی پژوهشی داخلی چاپ شده معتبر (لیبل بندی شده به ترتیب لیست)
- ۶- تکمیل و تایید جدول ماده یک، جدول بند ۲-۲ و ۲-۳ ماده ۲ (مربوط به کمیت و کیفیت) و جدول مربوط به ماده ۳ آئین نامه جدید ارتقاء.
- ۷- تکمیل فرم شماره ۲۲ بر اساس آخرین اطلاعات واحد یا مرکز آموزشی به تفکیک رشته و گرایش.
- ۸- تصویر آخرین حکم کارگزینی متقاضی.
- ۹- تصویر مدارک کلیه مقاطع تحصیلی
- ۱۰- تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی
- ۱۱- تصویر حکم مربوط به وضعیت استخدامی متقاضی (رسمی آزمایشی یا رسمی قطعی)
- ۱۲- مدارک و مستندات مربوط به اینترگری (رزمندگان، آزادگان، جانبازان و بسیجیان)
- ۱۳- فرم تکمیل شده مربوط به طرح آمایش یا طرح جامع آموزشی واحد یا مرکز آموزشی
- ۱۴- لیست اعضای هیات علمی واحد یا مرکز با ذکر مشخصات که وضعیت استخدامی آنان رسمی آزمایشی و رسمی قطعی باشد.
- ۱۵- شش قطعه عکس ۳×۴

دکتر احمد ابراهیمی  
دبیر هیات اجرایی جذب استان تهران



۲۵،۲۴۸،۵۴۹  
۱۳۹۱/۱۱/۲۵  
۲۰۲۰



بسمه تعالی

### روسای محترم هیاتهای اجرایی جذب استانها

سلام علیکم

به استناد اجرایی نمودن آیین نامه شماره ۲۲/۱/۴۳۱۰۳ مورخ ۸۹/۵/۱۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (پیوست)، برای ارتقای سطح علمی مربیان و اصلاح عزم هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی، ادامه تحصیل مربیان دانشگاه در مقطع دکتری تخصصی با رعایت ضوابط مقررات و تأیید شورای مرکزی بورس تحصیلی دانشگاه ترغیب می شود.

کلیه واحدها و مراکز آموزش دانشگاه موظفند در خرداد ماه هر سال نسبت به معرفی ۱۰٪ از مربیان شاغل به کار رسمی قطعی و رسمی آمیخته خود به شرط احراز شرایط ذیل به ترتیب اولویت به هیات اجرایی استان مربوطه اقدام نمایند.

هیاتهای اجرایی استانها می بایست پس از بررسی دقیق مدارک متقاضیان و پس از تأیید صلاحیت عمومی نهایتاً تا پایان تیرماه هر سال (استثنائاً برای امسال تا پایان دیماه ۱۳۹۱) نسبت به ارسال آن بر اساس چک لیست پیوست بختنامه به دفتر استخدام، تأیید هیات علمی سرمان مرکزی، اقدام نمایند.

- ۱- موافقت واحد دانشگاهی می بایست بر اساس طرح آمایش یا طرح جامع آموزشی دانشگاه صورت پذیرد.
  - ۲- اولویت با متقاضیانی است که از امتیاز صلاحیت فرهنگی و عمومی بالاتری برخوردار باشند.
  - ۳- شرط سنی عین مفاد آیین نامه فوق اشاره خواهد بود.
  - ۴- معدل تدریس جدول ضریب وزنی معدل دانشگاهها در انتخاب متقاضیان برتر تأثیر دارد.
  - ۵- اولویت با رشته های مورد نیاز دانشگاه بر اساس طرح جامع آموزشی از لحاظ تعداد دانشجویان و نسبت اسناد به دانشجو، داشتن عقاید تحصیلات تکمیلی و ... می باشد.
  - ۶- نسبت اسناد به دانشجو در رشته تخصصی حداقل یک به ۷۰ باشد.
  - ۷- ۵۰٪ از کل مبلغ شهریه توسط متقاضیان و ۵۰٪ مابقی برابر بند ۴-۸ ماده ۸ آیین نامه ۲۲/۱/۴۳۱۰۳ مورخ ۸۹/۵/۱۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برابر قوانین و ضوابط مربوط به عنوان کمک شهریه تحصیلی پرداخت می گردد.
- مسئولیت اجرای دقیق این بختنامه بر عهده رؤسای هیاتهای اجرایی استانها، رؤسای محترم واحدها و مراکز آموزش دانشگاه می باشد.

با آرزوی توفیق الهی  
دکتر اصغر گشتکار  
مدیر کل دفتر استخدام و تأمین هیات علمی

۹۱۱۷،۲۶



دانشگاه آزاد اسلامی  
سازمان مرکزی

« بسمه تعالی »

**رئیس محترم هیات اجرایی استان .....**

سلام علیکم

با احترام برونده آقای/ خانم ..... عضو هیات علمی این واحد/ مرکز آموزشی، متقاضی استفاده از تسهیلات ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی براساس آیین نامه شماره ۲۲/۱/۴۳۱۰۳ مورخ ۸۹/۵/۱۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت بررسی و ارسال به سازمان مرکزی ایجاد می گردد.

**رئیس دانشگاه آزاد اسلامی واحد / مرکز آموزشی .....**

تاریخ:

امضاء و مهر

**مدیرکل محترم دفتر استخفام و تامین هیات علمی دانشگاه**

سلام علیکم

با احترام، به بیوست یک فقره پرونده مربوط به آقای/ خانم ..... عضو هیات علمی واحد/ مرکز آموزشی متقاضی استفاده از تسهیلات ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی براساس آیین نامه شماره ۲۲/۱/۴۳۱۰۳ مورخ ۸۹/۵/۱۱ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری که شامل مدارک ذیل می باشد جهت بررسی و اعلام نظر نهایی ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید اقدامات لازم انجام و نتیجه را به این هیات اعلام دارند.

**رئیس هیات اجرایی جذب استان .....**

تاریخ:

امضاء و مهر

- ۱. نامه معرفی واحد دانشگاهی
- ۲. درخواست کتبی متقاضی
- ۳. رزومه متقاضی
- ۴. لیست مقالات علمی پژوهشی بین المللی ( ISI , ISC ) و علمی پژوهشی داخلی چاپ شده
- ۵. کپی صفحه اول و فهرست مطالب و شناسنامه کتابهای تالیف یا ترجمه شده
- ۶. تکمیل و تایید جداول ۵ و ۶ ماده ۱، جداول ماده ۲ و جداول ماده ۳ آیین نامه مرتبه علمی
- ۷. فرم شماره ۲۲ تکمیل شده
- ۸. تصویر آخرین حکم کارگزینی هیات علمی
- ۹. مدارک مربوط به ایتارگری (رزمندهگان، آزادگان، جانبازان و بسیجیان)
- ۱۰. فرم تکمیل شده ۲-۲-۲ میانگین امتیازات صلاحیت عمومی دولتی

تذکرات مهم:

- ۱- رئیس هیات اجرایی استان موظف است پس از بررسی و کنترل مدارک درخواستی و اطمینان از کامل بودن پرونده نسبت به ارسال آن اقدام نماید.
- ۲- چنانچه از تاریخ صلاحیت عمومی صادر شده برای هر مقطع بیش از ۲ سال گذشته باشد و متقاضی موفق به جذب در آن مقطع نشود، برای بررسی صلاحیت صلاحیت عمومی می بایست پرونده جدید یا مدارک ذکر شده فوق به این دبیرخانه ارسال گردد.
- ۳- کاپی مدارک متقاضیان می بایست به ترتیب اولویت فوق الذکر داخل پوشه فرم ذکر فرم ریزه صورت محرمانه و لاک مهر شده به این دفتر ارسال گردد.

ارسال مدارک ناقص در آدرس: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۳، صندوق پستی ۱۹۵۴۵-۴۶۶، طبقه ۲۲، تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸ و ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸

**آیین نامه اعطای بورس برای ارتقای سطح علمی مربیان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی - غیر دولتی و وابسته به دستگاههای اجرایی**

**مقدمه**

به منظور ارتقای سطح علمی مربیان دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، غیر دولتی و وابسته به دستگاههای اجرایی و اصلاح هرم هیات علمی آنها، ادامه تحصیل آنان در دوره دکتری تخصصی بر اساس این آیین نامه انجام می شود.

**ماده ۱: تعاریف**

به لحاظ رعایت اختصار در این آیین نامه از این پس، تعاریف بشرح زیر می باشد:

- ۱-۱- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۲- موسسه: دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی دولتی، غیردولتی و وابسته
- ۱-۳- بورسیه: پذیرفته شدگان نهائی بورس
- ۱-۴- اداره کل: اداره کل بورس و امور دانشجویان خارج

**ماده ۲: اهداف**

- ۲-۱- کمک به ارتقای سطح علمی مربیان و اصلاح هرم هیات علمی موسسه
- ۲-۲- کمک به ارتقای کمی و کیفی آموزش عالی و فراهم آوردن زمینه لازم برای توسعه تدریسات تکمیلی

**ماده ۳: شرایط ورود**

- ۳-۱- دارا بودن مدرک رسمی کارشناسی ارشد مورد تایید وزارت
  - ۳-۲- حداکثر سن ۴۰ سال در زمان نفاذ
  - ۳-۳- ناپدید رشته و گرایش تحصیلی متقاضیان در مقطع دکتری توسط موسسه محل خدمت
  - ۳-۴- ناپدید صلاحیت عمومی مربی توسط هیات اجرایی جذب دانشگاه
  - ۳-۵- معرفی نامه از طرف ریاست دانشگاه به انضمام صورتجلسه هیات اجرایی جذب مرکزی
- تبصره ۱: معرفی مربیان حداکثر تا ۲۵ سال سن در صورتی که بیش از ۱۵ سال از سابقه خدمت مربی باقی مانده باشد اما دارای سابقه درخشان علمی و پژوهشی باشند، بلامانع است. این عده از درخواستها در کمیته کبر سن متشکل از نمایندگان معاونت‌های آموزشی و دانشجویی وزارت مورد بررسی قرار خواهد گرفت و در صورت تایید، پرونده مربی برای طی مراحل بعدی به جریان خواهد افتاد.

محمود ملایاشی  
معاون دانشجویی

حسین نادری‌امینش  
معاون آموزشی

نشانی:  
تهران، شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خورشید، خیابان هرمزان  
میدان خیابان پیروزان چپوی  
کد پستی: ۱۲۶۶۲-۲۲۸۸۱  
شماره تلفن: ۸۲۲۲۱۰۰۰  
صندوق پستی  
تهران ۱۶۶۶۵-۱۵۱۳  
Website: www.msrl.ir  
Email: info@msrl.ir



بسمه تعالی

تاریخ: ۱۱.۵.۸۹  
شماره: ۴۳۳  
پیوسته

- ۶-۲- با توجه به شرایط پذیرش موسسه مجری دوره دکتری، اخذ پذیرش به مهده مناقصی است و در این خصوص اداره کل مسئولیتی ندارد.
- ۶-۳- ملاک پذیرش آنان بررسی سوابق تحصیلی و ارزیابی قابلیت های آموزشی و پژوهشی داوطلبان به تشخیص موسسه مجری است. این امر می تواند از طریق بررسی سوابق تحصیلی، آموزشی و پژوهشی و انجام مصاحبه علمی خاص مربیان انجام شود.
- ۶-۴- تحصیل بورسیه در موسسه متبوع خود مجاز نیست.
- ۶-۵- معرفی بورسیه به دانشگاه پذیرنده توسط اداره کل انجام خواهد شد.
- ۶-۶- بورسیه از هر حیث تابع آیین نامه ها و مقررات آموزشی دوره های دکتری خواهد بود.
- ۶-۷- بورسیه صرفاً در همان سالی که پذیرفته شده است حق ثبت نام دارد و استفاده از این امکان برای سنوات بعد مجاز نیست.

**ماده ۷: ماموریت تحصیلی**

- ۷-۱- بورسیه در زمان نام نویسی در موسسه مجری دوره، به مدت ۴ سال از ماموریت آموزشی برخوردار خواهد بود و در طول مدت تحصیل حق اشتغال به کار در هیچ یک از موسسات و مراکز دولتی و غیر دولتی را نخواهد داشت.
- تبصره ۱: در صورتی که بورسیه در حین تحصیل به هر دلیل به استفاده از مرخصی تحصیلی ناگزیر باشد، می تواند در مدت مرخصی تحصیلی در سازمان متبوع اشتغال یابد. در این حال حکم ماموریت به صورت موقت لغو می شود و پس از اتمام مرخصی تحصیلی حکم ماموریت مجدداً برقرار خواهد شد.
- ۷-۲- انجام حداکثر سه ساعت تدریس در هفته، در موسسه محل تحصیل بورسیه، برای انجام فعالیتهای علمی - تحقیقاتی وی که ضرورت انجام آن با تایید استاد راهنما باشد، بلامانع است.

**ماده ۸: کمک شهریه تحصیلی**

- ۸-۱- کمک شهریه تحصیلی بورسیه ها، سالانه توسط شورای مرکزی بورس تعیین خواهد شد.
- ۸-۲- کمک شهریه برای بورسیه های دانشگاه های دولتی وابسته به وزارت از محل ردیف های متبرکز وزارت به موسسه پذیرنده بورسیه پرداخت می شود.
- ۸-۳- در صورتی که موسسه مجری، دوره دکتری خاص بورسیه ها برگزار کند، پرداخت وزارت به کمک شهریه هر بورسیه به میزان ۱/۲ برابر شهریه متعارف افزایش خواهد یافت.
- ۸-۴- کمک شهریه تحصیلی بورسیه های موسسه های غیر دولتی، غیر انتفاعی دارای مجوز از شورای گسترش آموزش عالی و دانشگاه آزاد اسلامی حداکثر تا سقف ۱۵۰٪ از سوی وزارت پرداخت می شود.

محمود ملاپاشی  
معاون دانشجویی

حسین نادری منش  
معاون آموزشی

شناسی  
تهران شهرک قدس  
میدان صنعت، خیابان  
خورشید، خیابان هرمزان  
نمایش خیابان پرویزان جنوبی  
کد پستی: ۶۲۸۹۱-۱۲۶۶۶  
شماره تلفن: ۸۱۲۳۱۰۰۰  
مسدود پستی:  
مهران ۱۵۱۴-۱۲۶۶۵  
Website: www.msrt.ir  
Email: info@msrt.ir

بسم تعالی

تاریخ ۸۹، ۵، ۱۱

۳۲۵۳، ۲، ۱، ۱  
پوست



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت و آموزش پزشکی



۸-۵- شهریه تحصیلی بورسیه‌های وابسته به دستگاههای اجرایی بر عهده دستگاه مربوط است  
۸-۶- موسسه مدبری موظف است از محل بودجه سالانه خود هزینه‌های آموزشی و پژوهشی دوره‌های تحصیلات تکمیلی هزینه کند و ۵۰٪ دیگر را به تشخیص استاد راهنما و با تایید مدیر گروه آموزشی به تاسیس هزینه‌های مترتب بر تحصیل و تحقیق بورسیه‌ها اختصاص دهد.  
۸-۷- چنانچه موسسه مجری هزینه‌های بیشتری داشته باشد، مابه‌التفاوت آن با انعقاد قرارداد بین موسسه مجری و موسسه محل خدمت می‌تواند از بودجه‌های موسسه محل خدمت پرداخت شود.

ماده ۹: سایر موارد

۹-۱- برای اعضای هیات علمی تدریس در دوره‌های خاص مربیان و راهنمایان رساله آنها در صورت برگزاری کلاسها در دوره جداگانه، مزاد بر سقف حق التدریس موظف حداکثر تا ۶ واحد، محاز است.  
۹-۲- موسسه مجری دوره دکتری می‌تواند حداکثر تا ۲۰٪ ظرفیت کلیه رشته‌های دکتری خود را اضافه بر ظرفیت اصلی به بورسیه‌های معرفی شده که شرایط ماده ۳ را احراز کرده اند، اختصاص دهد.

ماده ۱۰

این آیین نامه مشتمل بر ۱۰ ماده، ۳۰ بند و ۵ تبصره در تاریخ ۸۹/۵/۱ به تایید معاونتهای آموزشی و دانشجویی وزارت رسید و از تاریخ ابلاغ به مدت ۴ سال قابل اجرا است و کلیه آیین نامه ها و مقررات مغایر با آن لغو می‌گردد.

محمود ملاباشی

معاون دانشجویی

حسین نادری منش

معاون آموزشی

نشانی:

تهران - شهرک ادس

خیابان خوردهین

خیابان هرمزان

پوش خیابان پروزان جنوبی

کد پستی: ۱۲۶۶۶ ۲۲۸۱۱

شماره تلفن: ۸۲۲۱۰۰۰

مستدوق پستی

تهران ۱۵۱۳ ۱۲۶۶۵

Website: www.msrt.ir

Email: info@msrt.ir