



نحوه اقدام برای ارائه درخواست انتقال یا مهمانی

- ۱- دانشجوی در خواست کتبی خود را جهت انتقالی و یا مهمانی به معاونت محترم دانشجویی ارائه می نماید.
- ۲- تحویل فرمهای مربوطه و تکمیل آن توسط متقاضی و تائید گروه آموزشی مربوطه
- ۳- تائید نظر کارشناسی و اعلام نظر اعضا محترم کمیسیون واحد
- ۴- ثبت اطلاعات در سایت نقل و انتقالات
- ۵- تحویل تائیدیه به دانشجو جهت اخذ فرم شماره ۲ از حوزه معاونت محترم آموزشی دانشجویان میهمان و انتقالی به واحد بعد از ثبت فرم شماره ۲ در دبیرخانه رونوشت آن را جهت ثبت در سایت نقل و انتقالات تحویل امور دانشجویی می نمایند.

با احترام
دکتر مجید حق پرست
معاون دانشجویی