



بازدید علمی

- ۱- تکمیل فرم مربوطه بانضمام لیست دانشجویان و سر فصل مربوطه توسط استاد که بعد از تأیید مراجع ذیل به این حوزه ارسال می گردد
الف) رئیس دانشکده ب) مدیر گروه آموزشی ج) معاونت محترم آموزش د) حراست
 - ۲- ارسال به شورای فرهنگی واحد جهت تأیید نهایی
 - ۳- ارسال سوابق به معاونت محترم اداری و مالی جهت تهیه وسایل نقلیه مناسب و معرفی یک نفر از حوزه دانشجویی جهت همراهی دانشجویان
- شایان ذکر است در صورت لزوم جهت اخذ مجوز بازدید از سازمانها و ادارات مختلف بعد از شورای فرهنگی مکاتبات لازم صورت می پذیرد.

با احترام
دکتر مجید حق پرست
معاون دانشجویی